

**RADA NADZORCZA  
ŁÓDZKIEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ**  
z siedzibą przy ul. Jaracza 77/79  
90 – 244 Łódź  
www.lsmjaracza.pl, e – mail: biuro@lsmjaracza.pl

ogłasza  
**KONKURS NA STANOWISKO  
Z – CY PREZESA DS. TECHNICZNYCH – CZŁONKA ZARZĄDU**

**wymagania stawiane Kandydatowi:**

- wykształcenie wyższe techniczne (preferowany kierunek budownictwo),
- preferowane doświadczenie w pracy w spółdzielczości mieszkaniowej lub w zarządzaniu nieruchomościami (staż minimum 5 lat),
- znajomość przepisów dotyczących zarządzania nieruchomościami,
- znajomość prawa budowlanego i przepisów powiązanych, w tym zagadnień techniczno-eksploatacyjnych dotyczących zasobów mieszkaniowych,
- umiejętność skutecznej komunikacji i budowania pozytywnych relacji z różnymi interesariuszami, w tym członkami spółdzielni, pracownikami, organami nadzorczymi i organami samorządowymi,
- minimum 5 - letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych,
- preferowane uprawnienia budowlane i przynależność do izby samorządu zawodowego,
- preferowana znajomość programów kosztorysowania, swobodne poruszanie się w tematach związanych z branżami (instalacje sanitarne i elektryczne),
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- brak przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowisk kierowniczych (zaświadczenie lekarskie).

**Oferta powinna zawierać:**

- list motywacyjny,
- CV wraz z oświadczeniem w sprawie przetwarzania danych osobowych kandydata dla potrzeb rekrutacji. Treść oświadczenia jest dostępna w sekretariacie Spółdzielni i na stronie internetowej Spółdzielni,
- kserokopie dokumentów: dyplomów ukończenia studiów, uprawnień, świadectw pracy,
- oświadczenie o niekaralności i niepodleganiu ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji kierowniczych,
- oświadczenie, że przeciwko Kandydatowi nie toczy się postępowanie karne lub karno – skarbowe,
- oświadczenie, że Kandydat nie pozostaje w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z członkiem Rady Nadzorczej ŁSM.

Rozmowy kwalifikacyjne z Kandydatami będą przeprowadzane w uzgodnionych terminach.

**Oferty należy składać do dnia 15 stycznia 2025r. do godz. 15<sup>00</sup> w sekretariacie Łódzkiej Spółdzielni Mieszkaniowej przy ul. Jaracza 77/79 w Łodzi, w zaklejonach kopertach z dopiskiem „KONKURS”  
tel. 42 678 – 98 – 40.**

Rada Nadzorcza ŁSM zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania bez wyłonienia kandydata, w każdym czasie bez podania przyczyny.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji na stanowisko członka Zarządu – Z - cy Prezesa ds. technicznych prowadzonej przez Łódzką Spółdzielnię Mieszkaniową.

## **Klauzula informacyjna dla celów rekrutacyjnych**

### **Administrator**

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Łódzka Spółdzielnia Mieszkaniowa ul. Jaracza 77/79, 90-244 Łódź, Tel. 42 678 98 40 jako pracodawca. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – kontakt z nim możliwy jest pisemnie na adres siedziby Spółdzielni lub mailowo – [iod@lsmjaracza.pl](mailto:iod@lsmjaracza.pl)

### **Cel i podstawy przetwarzania**

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy<sup>1</sup> będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego<sup>2</sup>, natomiast inne dane, na podstawie zgody<sup>3</sup>, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli zadania na stanowisku, na które Państwo aplikują będą wykonywane w oparciu o umowę cywilnoprawną (np. umowa o współpracy gospodarczej, umowa zlecenia), to podstawę prawną przetwarzania stanowi zgoda<sup>3</sup>.

Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę<sup>3</sup>, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie<sup>4</sup>, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

### **Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcą Państwa danych osobowych będą upoważnieni pracownicy i współpracownicy administratora, podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa oraz podwykonawcy Administratora, jeżeli sposób przetwarzania wymaga powierzenia im danych (np. operatorzy serwisów z ogłoszeniami o prace, na których zamieszczamy ogłoszenia).

### **Okres przechowywania danych**

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 12 miesięcy.

### **Przekazanie danych do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego**

Nie przekazujemy Państwa danych osobowych do państw trzecich/ Korzystając z niektórych narzędzi (zwłaszcza IT) możemy przekazywać niektóre Państwa dane do krajów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Poziom ochrony danych w tych krajach może być niższy niż w Państwach EOG. Instrumentem prawnym zabezpieczającym taki transfer danych są: standardowe klauzule umowne przyjęte przez Komisję Europejską (ich treść jest dostępna na stronie <http://eur-lex.europa.eu>).

## **Prawa osób, których dane dotyczą**

Mają Państwo prawo do:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 4) prawo do usunięcia danych osobowych;
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

## **Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest wymogiem ustawowym i zarazem jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

<sup>1</sup> Art. 22 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.) oraz §1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (Dz. U. 2017 poz. 894 ze zm.);

<sup>2</sup> Art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO);

<sup>3</sup> Art. 6 ust. 1 lit a) RODO;

<sup>4</sup> Art. 9 ust. 2 lit a) RODO.

.....  
Data, podpis