

## REGULAMIN

### Zespołu ds. Integracji i Konkursów

#### § 1

1. Zespół do spraw Integracji i Konkursów został powołany uchwałą Rady Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa nr 14/R/22 z dnia 05 maja 2022 r.
2. Zespół do spraw Integracji i Konkursów powołano w celu realizacji zadań statutowych przewidzianych w ustawie o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa.

#### § 2

1. Regulamin określa organizację, tryb działania i zadania Zespół do spraw Integracji i Konkursów Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
2. Niniejszy regulamin opracowano na podstawie:
  1. Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 roku o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budowlanych (*tekst jedn. Dz.U. z 2019 r., poz. 1117*), zwanej dalej "ustawą o samorządach zawodowych",
  2. Statutu Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa
  3. Regulaminu okręgowych rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - PIIB – należy przez to rozumieć - Polska Izba Inżynierów Budownictwa,
  - ŁOIIB – należy przez to rozumieć – Łódzka Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa,
  - Radzie – należy przez to rozumieć – Rada Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
  - Zespole – należy przez to rozumieć – Zespół do spraw Integracji i Konkursów

#### § 3

1. Zespół składa się z przewodniczącego i co najmniej 4 osób wybranych spośród członków ŁOIIB.
2. Przewodniczący i członkowie Zespołu są powoływani i odwoływani przez Radę spośród członków ŁOIIB.
3. Zespół powoływany jest na okres kadencji Rady ŁOIIB.
4. Powołanie przewodniczącego Zespołu odbywa się na wniosek członków Rady lub Prezydium Rady, a członków Zespołu także na wniosek przewodniczącego Zespołu.
5. Kandydat musi wyrazić zgodę na pracę w Zespole.
6. Odwołanie przewodniczącego Zespołu odbywa się na wniosek członków Rady lub Prezydium Rady, a członków Zespołu także na wniosek przewodniczącego Zespołu. Odwołanie przewodniczącego lub członka Zespołu może nastąpić na skutek złożenia rezygnacji.
7. Członkowie Zespołu wybierają spośród siebie wiceprzewodniczącego i sekretarza, którzy wspólnie z przewodniczącym tworzą Prezydium Zespołu do spraw Integracji i Konkursów.

8. Zespół dla rozwiązania poszczególnych zagadnień może powołać sekcje problemowe i zapraszać do pracy w nich osoby spoza Zespołu. Przewodniczącym sekcji może zostać wyłącznie przewodniczący lub członek Zespołu.
9. Realizując swoje zadania Zespół współpracuje z innymi organami, komisjami i zespołami ŁOIIB, okręgowymi izbami oraz PIIB a także innymi samorządami zawodowymi, stowarzyszeniami naukowo-technicznymi, organizacjami i instytucjami.
10. Zespół ściśle współpracuje z organizatorami Placówek Terenowych ŁOIIB.

#### § 4

Do zadań Zespołu należy:

- a) organizowanie spotkań, imprez i innych wydarzeń o charakterze integracyjnym i kulturalnym,
- b) organizowanie konkursów związanych z budownictwem;
- c) organizowanie zawodów sportowych i rekreacyjnych np. spływy kajakowe, regaty żeglarskie, rajdy rowerowe, biegi terenowe, rozgrywki brydżowe, szachowe;
- d) rekomendowanie członków ŁOIIB do udziału w zawodach sportowych w organizowanych w innych Okręgowych Izbach.

#### § 5

1. Posiedzenia Zespołu do spraw Integracji i Konkursów odbywają się w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż dwa razy w roku, posiedzenia Prezydium Zespołu odbywają się w miarę potrzeb.
2. Posiedzenie zwołuje przewodniczący Zespołu z własnej inicjatywy, na wniosek Przewodniczącego Rady, Prezydium Rady lub na wniosek przynajmniej dwóch członków Zespołu, proponując porządek obrad.
3. Posiedzenie prowadzi przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępuje go wiceprzewodniczący lub upoważniony członek Zespołu.
4. O terminie posiedzenia powiadamia się członków Zespołu drogą elektroniczną lub telefoniczną, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. Zawiadomienie powinno zawierać: datę, godzinę, miejsce i porządek obrad.
5. Udział przewodniczącego i członków Zespołu w posiedzeniach jest obowiązkowy. W przypadku niemożliwości uczestniczenia w posiedzeniu członkowie Zespołu są zobowiązani do złożenia usprawiedliwienia swojej nieobecności.
6. Sekretarz Zespołu sporządza protokół z posiedzenia Zespołu lub Prezydium. Protokół podpisuje prowadzący i protokołujący obrady. Załącznikiem do protokołu jest lista obecności.
7. Członkom Zespołu przysługuje ekwiwalent za udział w posiedzeniach i za pracę na rzecz Izby w zakresie działania Zespołu oraz zwrot należnych kosztów podróży wg zasad obowiązujących w Izbie.
8. Zespół podczas realizacji obowiązków wynikających z Regulaminu określającego zakres i formę działalności Zespołu jest zobowiązany do stosowania obowiązującej Polityki bezpieczeństwa danych osobowych Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa. Do czynności związanych z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu wymienionej Polityki bezpieczeństwa mogą być dopuszczone tylko osoby – członkowie Zespołu - posiadające stosowne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wydane zgodnie z Polityką. Każdy

członek Zespołu podlega odpowiedzialności za przetwarzanie danych.

#### § 6

1. Podstawą działania Zespołu są Plan pracy oraz budżet ustalane corocznie przez Radę.
2. Zespół najpóźniej do końca I kwartału składa Radzie coroczną informację z realizacji planu pracy.
3. Wydatki Zespołu pokrywane są z budżetu ŁOIIB.
4. Obsługę administracyjno-finansową Zespołu zapewnia Biuro ŁOIIB.

#### § 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie uregulowania zawarte w ustawie o samorządach zawodowych architektów, oraz inżynierów budownictwa lub w statucie PIIB.
2. Organem uprawnionym do interpretacji niniejszego Regulaminu jest Prezydium Rady ŁOIIB.
3. Nadzór nad realizacją postanowień niniejszego Regulaminu sprawuje Rada ŁOIIB.