

**REGULAMIN
DZIAŁALNOŚCI SAMOPOMOCOWEJ W ŁÓDZKIEJ OKRĘGOWEJ IZBIE
INŻYNIERÓW BUDOWNICTWA**

§ 1.

1. Działalność samopomocowa w Łódzkiej Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa prowadzona jest w wykonaniu przepisów art. 8 pkt. 12 i art. 40 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (*tekst jedn. Dz.U. z 2019 r., poz. 1117*) oraz § 18 Statutu Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa w sposób określony w niniejszym regulaminie.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1, jest prowadzona w formie pomocy finansowej udzielanej członkom Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w miarę możliwości finansowych Izby.

§ 2.

1. Działalność samopomocowa w Łódzkiej Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa prowadzona jest przez Radę Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
2. Pomoc finansowa udzielana jest na podstawie uchwały Prezydium Rady, po uzyskaniu pozytywnej opinii Zespołu Rady ŁOIIB do spraw Działalności Samopomocowej, zwany dalej "Zespołem". Uchwała Prezydium o przyznaniu pomocy finansowej wymaga zatwierdzenia przez Radę.
3. Rada Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa powołuje spośród swego grona przewodniczącego oraz co najmniej 4 członków zespołu na okres kadencji organów izby.
4. Zespół powołuje ze swego grona Zastępcę przewodniczącego i Sekretarza zespołu.
5. Opinie zespołu zapadają większością głosów w obecności, co najmniej 50% jego składu, w tym przewodniczącego. W razie równości głosów decyduje głos przewodniczącego zespołu.
6. Posiedzenia zespołu zwołuje przewodniczący, w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał kalendarzowy.
7. Zespół podczas realizacji obowiązków wynikających z Regulaminu określającego zakres i formę działalności Zespołu jest zobowiązany do stosowania obowiązującej Polityki bezpieczeństwa danych osobowych Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa. Do czynności związanych z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu wymienionej Polityki bezpieczeństwa mogą być dopuszczone tylko osoby – członkowie Zespołu - posiadające stosowne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wydane zgodnie z Polityką. Każdy członek Zespołu podlega odpowiedzialności za przetwarzanie danych.
8. Zespół jest zobowiązany do starannej i obiektywnej oceny wniosków o udzielenie zapomogi. W tym celu Zespół może wzywać wnioskodawcę do wyjaśnienia wątpliwości, co do zasadności udzielenia zapomogi.

§ 3.

Okręgowa Rada Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa corocznie w budżecie określa środki przeznaczone na działalność samopomocową.

§ 4.

1. Do skorzystania z pomocy finansowej uprawnieni są członkowie Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
2. Do skorzystania z jednorazowej pomocy finansowej, w przypadku śmierci czynnego członka Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa uprawniona jest osoba wskazana przez członka, a w przypadku braku takiego wskazania najbliższa rodzina zmarłego członka.

§ 5.

Pomoc finansowa przyznawana jest w formie bezzwrotnej zapomogi lub bezzwrotnej zapomogi pośmiertnej.

§ 6.

1. Proponowaną wysokość zapomogi, z wyjątkiem zapomogi opisanej w § 4 ust. 2, ustala Zespół indywidualnie dla każdego wnioskodawcy, w zależności od okoliczności uzasadniającej świadczenie.
2. Maksymalną wysokość zapomóg i wysokość zapomogi pośmiertnej określa corocznie Rada Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

§ 7.

1. Zapomoga opisana w § 4 ust. 1 udzielana jest na wniosek uprawnionego do uzyskania pomocy lub wniosek dwóch członków Izby na rzecz uprawnionego.
2. Wnioski o zapomogi wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w biurze Izby.
3. Wniosek o przyznanie pomocy finansowej powinien zawierać:
 - 1) uzasadnienie;
 - 2) udokumentowanie wydarzenia losowego lub innych okoliczności uzasadniających uzyskanie pomocy finansowej;
 - 3) udokumentowanie sytuacji materialnej członka Izby (dochodów wszystkich członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie).
4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 8.

Zapomoga opisana w § 4 ust. 2 udzielana jest na podstawie aktu zgonu oraz dokumentu uprawniającego do uzyskania tej zapomogi.

§ 9.

Obsługę administracyjną, prawną oraz finansowo-księgową działalności samopomocowej zapewnia biuro ŁOIIB.

Załącznik nr 1 do Regulaminu działalności samopomocowej w ŁOIIB.

.....
(Nazwisko i imię członka ŁOIIB)

.....
(Nazwisko i imię wnioskodawcy)

.....
(Adres zamieszkania)

.....
(Adres zamieszkania wnioskodawcy)

.....
(Nr ewidencyjny członka ŁOIIB)

.....
(Nr konta bankowego)

**Prezydium Rady ŁOIIB
ul. Północna 39
91-425 Łódź**

**WNIOSEK
o udzielenie zapomogi**

1. Proszę o udzielenie zapomogi w wysokości

2. Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Oświadczam, że:

- pozostają w jednoosobowym gospodarstwie domowym*,
- prowadzę gospodarstwo domowe z oraz dziećmi (...) *.

Dzieci pozostają na naszym wyłącznym utrzymaniu i nie posiadają własnych dochodów*.

Obecnie w związku z moim stanem zdrowia dochód na osobę pozostającą we wspólny gospodarstwie domowym wynosizł miesięcznie.

Jednocześnie oświadczam, że w roku podatkowym/ostatnich 6 miesiącach* osiągnęłam/ąłem wraz z małżonkiem* (lub inną osobą bądź osobami pozostającymi we wspólnym gospodarstwie domowym)* następujący dochód zł , tj. zł na osobę w gospodarstwie domowym.

4. W załączeniu podaję następujące informacje i przedkładam następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

Upředzona/y o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego oświadczam, że powyższe dane podałam/em zgodnie ze stanem faktycznym.

.....
Podpis wnioskodawcy

5. Wniosek Zespołu Rady ŁOIIB ds. Działalności Samopomocowej

.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy członków Zespołu:

Przewodniczący

Członkowie

.....

.....

.....

.....

6. Decyzja Prezydium Rady ŁOIIB

.....
.....
.....
.....

Podpis

7. Adnotacje:

.....
.....
.....