

Uchwała nr LOD/OR/0039/2026
Okręgowej Rady Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
z dnia 2 lipca 2026 roku
w sprawie przyjęcia Regulaminu Zespołu ds. Doskonalenia Zawodowego

§ 1.

Na podstawie art. 19 ust. 1 Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (*tekst jedn. Dz.U. z 2025 r., poz. 1783 z późn. zm.*), § 2 pkt 13 Regulaminu okręgowych rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa (*ost. popr. i uzup. Uchwałą XXIV Krajowego Zjazdu PIIB nr PIIB/KZ/0018/2025 z dnia 13 czerwca 2025 r.*), Rada Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa zatwierdza Regulamin Zespołu ŁOIIB ds. Doskonalenia Zawodowego. Tekst Regulaminu stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

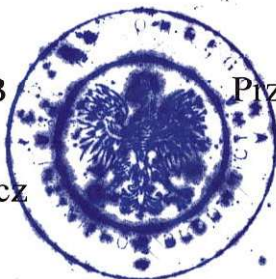
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

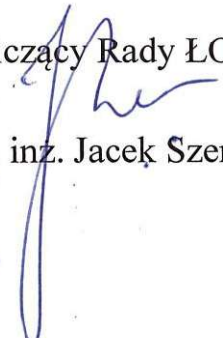
Załączniki:

- 1) Regulamin Zespołu ŁOIIB ds. Doskonalenia Zawodowego.

Sekretarz Rady ŁOIIB

mgr inż. Piotr Filipowicz



Przewodniczący Rady ŁOIIB

dr hab. inż. Jacek Szer

Załącznik do Uchwały Rady ŁOIIB Nr LOD/OR/0039/2026 z dnia 2 lipca 2026 r.

REGULAMIN
Zespołu
Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
ds. Doskonalenia Zawodowego

Realizując zadania wynikające z art. 8 pkt 8 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (*tekst jedn. Dz.U. z 2025 r., poz. 1783*) Rada Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa ustala niniejszy regulamin:

§ 1

1. Zespół ds. Doskonalenia Zawodowego, zwany dalej „Zespołem”, jest organem pomocniczym Okręgowej Rady Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa w Łodzi, zwanych dalej odpowiednio „Radą” i „Izbą”.
2. Rada w drodze uchwały powołuje przewodniczącego i skład Zespołu.
3. Zespół na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera sekretarza Zespołu.
4. Zmiany w składzie osobowym Zespołu dokonuje Rada na wniosek członków Rady lub przewodniczącego Zespołu.
5. Zespół powoływany jest na okres kadencji Rady.
6. Członkami Zespołu mogą być wyłącznie członkowie Izby.
7. Zespół ściśle współpracuje z organizatorami Placówek Terenowych Izby.
8. Zespół dla rozwiązania poszczególnych zagadnień może powołać sekcje problemowe i zapraszać do pracy w nich osoby spoza Zespołu. Przewodniczącym sekcji może zostać wyłącznie przewodniczący lub członek Zespołu.

§ 2

Do zadań Zespołu należy:

1. rozpoznanie potrzeb i zainteresowań edukacyjnych członków Izby, przygotowanie propozycji tematyki szkoleń, dobór kadry wykładowców oraz organizacja różnych form doskonalenia zawodowego,
2. przedkładanie Radzie propozycji form doskonalenia zawodowego członków Izby,
3. przedkładanie Radzie informacji na temat realizowania przez członków Izby obowiązku podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
4. współpraca z Radą Programową Wydawnictw Izby w zakresie informacji o planowanych terminach, tematyce i publikacjach związanych z formami doskonalenia zawodowego,
5. rekomendowanie wydawnictw elektronicznych i prenumeraty czasopism fachowych do zakupu dla Izby,

6. proponowanie listy czasopism do prenumeraty oraz wysokości refundacji prenumeraty dokonywanej w ramach ŁOIIB przez członków ŁOIIB,
7. współpraca z powołaną przez Radę Krajową Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa Komisją Ustawicznego Doskonalenia Zawodowego,
8. kreowanie postaw aktywnego zdobywania wiedzy i form doskazywania zawodowego oraz wskazywanie nowych obszarów rozwoju wiedzy potrzebnej inżynierowi do realizacji nowoczesnych zadań zawodowych.

§ 3

Realizując powierzone zadania Zespół na bieżąco współpracuje z innymi organami i zespołami ŁOIIB oraz Komisji Ustawicznego Doskonalenia Zawodowego PIIB, a także innymi samorządami zawodowymi, stowarzyszeniami naukowo – technicznymi, organizacjami i instytucjami, z organami nadzoru budowlanego oraz organami administracji architektoniczno-budowlanej, z wyższymi uczelniami.

§ 4

1. Miejscem pracy Zespołu jest siedziba Izby.
2. Posiedzenia Zespołu odbywają się w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Przewodniczący kieruje pracą Zespołu, zwołuje i prowadzi posiedzenia, w razie nieobecności przewodniczącego posiedzenia prowadzi zastępca przewodniczącego.
4. Rada może dokonać zmiany przewodniczącego Zespołu w przypadku niezwołania posiedzenia Zespołu przez czas dłuższy niż 6 miesięcy lub nieupoważnienia do tych czynności zastępcy.
5. Zespół podejmuje swoje decyzje zwykłą większością głosów przy obecności minimum połowy składu Zespołu.
6. Sekretarz Zespołu sporządza protokoły z posiedzeń, które zawierają porządek i tematykę obrad, główne wątki dyskusji oraz tematy podjętych decyzji. Do protokołu załącza się listę obecności na posiedzeniu.
7. Zespół podczas realizacji obowiązków wynikających z Regulaminu określającego zakres i formę działalności Zespołu jest zobowiązany do stosowania obowiązującej Polityki bezpieczeństwa danych osobowych Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa. Do czynności związanych z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu wymienionej Polityki bezpieczeństwa mogą być dopuszczone tylko osoby – członkowie Zespołu - posiadające stosowne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wydane zgodnie z Polityką. Każdy członek Zespołu podlega odpowiedzialności za przetwarzanie danych.

§ 5

1. Podstawą bieżącego działania Zespołu jest plan pracy oraz budżet przeznaczony na doskonalenie zawodowe.
2. Coroczny plan pracy Zespołu ustala Rada na wniosek przewodniczącego Zespołu.
3. Przewodniczący Zespołu może składać do Rady wnioski dotyczący zapotrzebowania środków finansowych na działalność Izby związaną z doskonaleniem zawodowym.

Plan rocznego budżetu dotyczący doskonalenia zawodowego wynika z rocznych uchwał budżetowych Izby.

4. Przy wykonywaniu swoich zadań Zespół korzysta z pomocy organizacyjnej i prawnej Biura ŁOIIB.
5. Członkom Zespołu przysługuje ekwiwalent za udział w posiedzeniach i za pracę na rzecz Izby w zakresie działania Zespołu oraz zwrot należnych kosztów podróży wg zasad obowiązujących w Izbie.

§ 6

Odpłatność za udział członków Izby oraz innych osób niż członkowie Izby w niżej wymienionych przedsięwzięciach organizowanych lub współorganizowanych przez Izbę określają następujące zasady:

1. szkolenia organizowane przez Izbę:
 - a) członkowie Izby – bezpłatnie;
 - b) studenci – bezpłatnie;
 - c) osoby zaproszone – bezpłatnie;
 - d) osoby nie będące członkami Izby i inne niż wymienione w pkt b-c) – odpłatność w wysokości 150,00 zł brutto.
2. wyjazdy techniczne organizowane przez Izbę:
 - a) członkowie Izby – 50 % kalkulowanych kosztów wyjazdu przypadającego na jednego uczestnika;
 - b) osoby nie będące członkami Izby – 100 % kalkulowanych kosztów wyjazdu przypadającego na jednego uczestnika;
 - c) opiekun grupy nie wnosi opłat.
3. udział w kursach z zakresu oprogramowania prowadzonych przez podmiot zewnętrzny organizowanych przez Izbę i wskazany podmiot:
 - a) członkowie Izby – 50 % kosztów kursu przypadającego na jednego uczestnika;
 - b) osoby nie będące członkami Izby – 100 % kosztów kursu przypadającego na jednego uczestnika.
4. Pierwszeństwo zapisów na ww. szkolenia, wyjazdy i kursy mają członkowie Izby.
5. Zapisy na ww. wyjazdy techniczne prowadzone są drogą mailową. O kolejności decyduje data i godzina zgłoszenia.
6. Niezależnie od reguł określonych w ust. 5 pierwszeństwo udziału w wyjeździe technicznym mają osoby, które w ciągu ostatnich 2 lat kalendarzowych, tj. roku, w którym odbywa się wyjazd i roku poprzedniego, nie brały udziału w wyjeździe technicznym.
7. W przypadku nieobecności na szkoleniu, wyjeździe technicznym lub kursie bez uzasadnionego usprawiedliwienia osoba, która dokonała zgłoszenia zobowiązana jest do pokrycia 100% kosztów przypadających na uczestnika. Opłata za szkolenie, wyjazd techniczny bądź kurs jest bezzwrotna po dniu wskazanym w ogłoszeniu dotyczącym danego szkolenia, wyjazdu technicznego lub kursu. Do czasu uregulowania opłaty lub przez okres 12 miesięcy nie przysługuje jej możliwość zapisu na kolejne odpłatne szkolenia, wyjazdy techniczne i kursy.

8. Partycypacja Izby w kosztach przedsięwzięć określona w ust. 1 – 3 nie stanowi dofinansowania w rozumieniu uchwały Rady Izby nr 26/R/20 z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu dofinansowania doskonalenia zawodowego dla członków Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
9. Rada upoważnia Prezydium Rady do ustalenia innych niż opisane w ust. 1 – 3 zasad odpłatności za udział w wyjazdach technicznych i kursach.