

Uchwała nr LOD/OR/0038/2026
Okręgowej Rady Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa
z dnia 2 lipca 2026 roku
w sprawie przyjęcia Regulaminu Zespołu Rady ds. Ekonomiczno-Finansowych

§ 1.

Na podstawie art. 19 ust. 1 Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (*tekst jedn. Dz.U. z 2025 r., poz. 1783 z późn. zm.*), § 2 pkt 13 Regulaminu okręgowych rad Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa (*ost. popr. i uzup. Uchwałą XXIV Krajowego Zjazdu PIIB nr PIIB/KZ/0018/2025 z dnia 13 czerwca 2025 r.*), Rada Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa zatwierdza Regulamin Zespołu Rady ŁOIIB ds. Ekonomiczno-Finansowych. Tekst Regulaminu stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

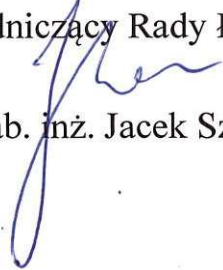
Załączniki:

- 1) Regulamin Zespołu Rady ŁOIIB ds. Ekonomiczno-Finansowych.

Sekretarz Rady ŁOIIB

mgr inż. Piotr Filipowicz



Przewodniczący Rady ŁOIIB

dr hab. inż. Jacek Szer

Regulamin Zespołu Rady ds. Ekonomiczno-Finansowych

1. Postanowienia ogólne

1.1. Zespół Rady ds. Ekonomiczno-Finansowych, zwany dalej w skrócie Zespołem, działa na podstawie uchwały Rady ŁOIIB Nr LOD/OR/0013/2026 z dnia 5 maja 2026 r.

1.2. Zespół jest organem opiniodawczo-doradczym.

1.3. Zespół opiniuje sprawy finansowe ŁOIIB, analizuje realizację budżetu oraz może przygotowywać własne stanowisko w sprawach inwestycyjnych i działalności gospodarczej ŁOIIB.

2. Zadania i zakres działania

2.1. Zadaniem Zespołu jest opiniowanie i zgłaszanie wniosków do Rady ŁOIIB w następujących sprawach:

- 1) strategii finansowej ŁOIIB,
- 2) rocznych i wieloletnich planów ekonomiczno-finansowych,
- 3) przedsięwzięć inwestycyjnych ŁOIIB finansowanych ze środków budżetu ŁOIIB,
- 4) sprawozdań finansowych,
- 5) przedsięwzięć gospodarczych oraz skutków finansowych związanych z ich wdrożeniem,
- 6) podejmowania nowych inicjatyw działalności gospodarczej,
- 7) przedsięwzięć racjonalizujących koszty działalności i poprawiających wyniki finansowe ŁOIIB,
- 8) zbywania majątku trwałego Łódzkiej OIIB.

2.2. Zespół wykonuje inne prace na polecenie Rady ŁOIIB oraz na wniosek Przewodniczącego Rady i Skarbnika, podejmuje również działania z własnej inicjatywy.

2.3. Wyniki swojej pracy Zespół przedstawia na posiedzeniach Rady ŁOIIB.

3. Zasady organizacyjne

3.1. Przewodniczącego i członków Zespołu powołuje i odwołuje Rada ŁOIIB. Kandydatów na członków Zespołu przedstawia Radzie powołany Przewodniczący Zespołu oraz Prezydium Rady spośród członków Rady. W skład Zespołu wchodzi maksymalnie do 5 osób.

3.2. Posiedzenia Zespołu zwoływane są z inicjatywy przewodniczącego Zespołu, Skarbnika lub na wniosek Prezydium bądź Rady ŁOIIB, w miarę potrzeby, lecz nie rzadziej niż 3 razy w roku.

3.3. Z posiedzenia Zespołu sporządzany jest każdorazowo protokół, który jest przesyłany do wszystkich członków Zespołu.

3.4. Zespół jest powoływany na okres kadencji Rady.

3.5. W posiedzeniach Zespołu mogą uczestniczyć z głosem doradczym: Skarbnik, Sekretarz, główny księgowy oraz inne osoby, które mogą być pomocne w realizacji spraw, będących przedmiotem porządku obrad.

3.6 Zespół podczas realizacji obowiązków wynikających z Regulaminu określającego zakres i formę działalności Zespołu jest zobowiązany do stosowania obowiązującej Polityki bezpieczeństwa danych osobowych Łódzkiej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa. Do czynności związanych z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu wymienionej Polityki bezpieczeństwa mogą być dopuszczone tylko osoby – członkowie Zespołu - posiadające stosowne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wydane zgodnie z Polityką. Każdy

członek Zespołu podlega odpowiedzialności za przetwarzanie danych.

4. Formy działania

4.1. Posiedzenia Zespołu zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w razie jego nieobecności wybrany członek Zespołu. Informację o posiedzeniu należy wysłać na 2 tygodnie przed spotkaniem wraz z kompletem materiałów dotyczących problematyki spotkania.

4.2. Ustalenia w Zespole zapadają zwykłą większością głosów, a w razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Zespołu.

4.3. Zespół przedstawia Radzie ŁOIIB sprawozdanie ze swojej działalności raz w roku.

5. Postanowienia końcowe

5.1. Obsługę administracyjną Zespołu prowadzi biuro ŁOIIB.