

**Teatr Nowy im. K. Dejmka w Łodzi ogłasza nabór na stanowisko:
Inżynier Obiektu / Inżynierka Obiektu**

1. Miejsce pracy: Teatr Nowy im. K. Dejmka w Łodzi
 2. Stanowisko: **Inżynier Obiektu / Inżynierka Obiektu**
 3. Wymiar czasu pracy: umowa zlecenie lub B2B
 4. Wynagrodzenie miesięczne brutto obejmujące: do negocjacji
 5. Adres, na który należy nadsyłać oferty: **kadry@nowy.pl**
 6. Planowany termin zatrudnienia: niezwłocznie, najpóźniej czerwiec 2026
- 1. Wymagania obowiązkowe:**
- wykształcenie wyższe kierunkowe
 - uprawnienia budowlane niezbędne do świadczenia czynności wskazanych w poniższym zakresie
 - dyspozycyjność;
 - dobra organizacja pracy i terminowość;
- 2.** Oferta powinna zawierać informację o posiadanych uprawnieniach oraz proponowane wynagrodzenie za usługę.
- 3. Zakres zadań:** Kompleksowe realizowanie czynności inżyniera obiektu w szczególności obejmujące
- 1) Odpowiedzialność za techniczne, organizacyjne i eksploatacyjne funkcjonowanie budynku, infrastruktury oraz urządzeń znajdujących się na terenie obiektu.
 - 2) Zapewnienie ciągłości pracy, bezpieczeństwa użytkowników, zgodności z przepisami oraz utrzymania majątku w należytym stanie technicznym.
 - 3) bieżący nadzór nad stanem technicznym budynku, instalacji i urządzeń technicznych, w szczególności instalacji elektrycznych, sanitarnych, wodno-kanalizacyjnych, grzewczych, wentylacyjnych, klimatyzacyjnych, przeciwpożarowych, teletechnicznych oraz systemów automatyki budynkowej, a także monitorowanie ich prawidłowego działania, niezwłoczne reagowanie na awarie, analizowanie przyczyn usterek oraz inicjowanie działań naprawczych
 - 4) planowanie i koordynowanie przeglądów technicznych wymaganych przepisami prawa budowlanego, instrukcjami producentów oraz wewnętrznymi procedurami pracodawcy.
 - 5) Prowadzenie harmonogramów kontroli okresowych obiektu, nadzorowanie wykonawców zewnętrznych, odbieranie wykonanych prac oraz weryfikowanie jakości usług serwisowych.
 - 6) organizowanie i nadzorowanie konserwacji i kontrolowanie zgodności robót z dokumentacją, przepisami i umowami, a następnie dokonuje odbiorów technicznych oraz rozliczenia zadań.
 - 7) prowadzenie dokumentacji technicznej budynku, w tym książki obiektu budowlanego, protokołów przeglądów, dokumentacji powykonawczej, instrukcji eksploatacyjnych, kart gwarancyjnych, rejestrów awarii, planów konserwacji oraz ewidencji urządzeń. Dbałość o kompletność, aktualność i właściwe archiwizowanie ww. dokumentów
 - 8) nadzór nad gospodarką energetyczną obiektu, w tym analiza zużycia energii elektrycznej, ciepła, gazu i wody, identyfikowanie strat, proponowanie rozwiązań optymalizacyjnych oraz wdrażanie działań ograniczających koszty eksploatacji, również uczestniczenie w przygotowywaniu budżetów kosztów utrzymania technicznego obiektu
 - 9) reprezentowanie Teatru w sprawach technicznych związanych z funkcjonowaniem obiektu,
 - 10) zapewnienie zgodności eksploatacji obiektu z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności prawa budowlanego, przepisów BHP, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska, przepisów sanitarnych oraz wewnętrznych regulaminów.
 - 11) nadzór usuwania nieprawidłowości stwierdzonych podczas kontroli oraz wdraża zalecenia pokontrolne.
 - 12) nadzorowanie bezpieczeństwa technicznego użytkowników budynku, uczestniczenie w opracowywaniu procedur awaryjnych, planów ewakuacji i zasad reagowania kryzysowego oraz udział w usuwaniu skutków awarii, zdarzeń losowych oraz sytuacji zagrażających ciągłości pracy obiektu.
 - 13) przygotowywanie raportów, analiz, zestawień i rekomendacji dla Dyrektora Teatru dotyczącego stanu technicznego obiektu i potrzeb inwestycyjnych.

Jeżeli chcą wziąć Państwo udział w niniejszej naborze, prosimy o zamieszczenie następującej klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Teatr Nowy im. K.Dejmka moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym dla celów prowadzonego naboru”

Jeżeli chcą, aby Państwa CV zostało wykorzystane podczas innych naborów prowadzonych przez Teatr Nowy im. K.Dejmka, proszę umieścić na dokumentach ofertowych następującą zgodę:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Teatr Nowy im. K.Dejmka moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym dla celów przyszłych rekrutacji prowadzonych przez Pracodawcę”.

Jeżeli w dokumentach aplikacyjnych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO Państwa CV zostanie usunięte.

Klauzula informacyjna dla kandydata

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Teatr Nowy im. K. Dejmka w Łodzi. Kontakt z Administratorem możliwy jest pod adresem mailowym –

sekretariat@nowy.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

2. Administrator danych osobowych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email: **iod@nowy.pl**.

3. Przetwarzamy Państwa dane osobowe w celu:

– przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procesu naboru z Państwa udziałem obejmującego: wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w związku z realizacją procesu rekrutacji (w zakresie kategorii danych wymaganych przez art. 22¹ § 1 Kodeksu Pracy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej: RODO) oraz podjęciu działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy o pracę, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;

– wyrażenia przez Państwa odrębnej zgody – w celu realizacji przez Administratora przyszłych rekrutacji z Państwa udziałem, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie (co nie wpływa na legalność działań podjętych przed jej wycofaniem);

– po zakończeniu procesu rekrutacyjnego – w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami pomiędzy Państwem, a Administratorem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

4. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Administrator może powierzyć przetwarzanie Państwa danych osobowych dostawcom usług lub produktów w szczególności podmiotom świadczącym usługi IT, prawne, serwisowe.

5. Państwa dane osobowe zgromadzone w obecnym jak i przyszłym (o ile Państwo wyrażą zgodę) procesie rekrutacyjnym będą przechowywane maksymalnie przez 6 miesięcy po zakończenia procesu rekrutacji.

6. Mają Państwo prawo:

- dostępu do danych oraz ich kopii (art. 15 RODO);
- do sprostowania danych (art. 16 RODO);
- do usunięcia danych (art. 17 RODO);
- do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO);
- do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO);
- do przenoszenia danych (art. 20 RODO);
- do wycofania zgody w dowolnym momencie – możecie Państwo wycofać udzieloną zgodę dotyczącą przetwarzania danych w każdym momencie i bez podania przyczyny. Gdy dojdzie do wycofania zgody przestaniemy przetwarzać dane w celu, w którym dotąd je przetwarzaliśmy za Państwa zgodą.

7. Nie przekazujemy Państwa danych osobowych do organizacji międzynarodowych ani poza EOG.

8. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

9. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO.

10. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym.

Podanie innych danych, w zakresie nieokreślonym przepisami prawa lub wymaganymi przez Administratora, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).