



REGULAMIN
Odznaki „Zasłużony dla Budownictwa”
oraz zasady przyznawania odznak

Niniejszy regulamin dotyczy zasad przyznawania Odznaki „Zasłużony dla Budownictwa”.

I. Postanowienia ogólne.

§1

Ustanawia się trzy odznaki „Zasłużony dla Budownictwa” zwanej w dalszej części regulaminu „Odznaką” - brązową, srebrną i złotą oraz trzy Odznaki „Zasłużony dla Budownictwa”: III-go stopnia brązowa, II-go stopnia srebrna i I-go stopnia złota.

§2

Wzór Odznaki stanowi załącznik nr 1, a jej legitymacji załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

§3

Odznaka przyznawana jest podmiotom związanym z budownictwem oraz pracownikom podmiotów gospodarczych obejmujących wszystkie fazy budowlanego procesu inwestycyjnego, produkcji materiałów i wyrobów dla budownictwa oraz innym na podstawie decyzji Kapituły. Odznaka może być przyznawana obcokrajowcom.

§4

Odznaka jest przyznawana jednokrotnie.

§5

Prawnym i jedynym dysponentem Odznaki jest Kapituła Odznaki „Zasłużony dla Budownictwa”.

§6

Organem przyznającym odznakę jest Kapituła Odznaki „Zasłużony dla Budownictwa”, która kieruje się zasadami przyjętymi w Regulaminie Kapituły.

§7

Decyzje Kapituły dotyczące wniosków przyznania odznaki mogą zapadać przy udziale nie mniej niż trzech członków Kapituły.

§8

Kapitułę stanowią osoby społecznego zaufania i autorytetu z instytucji oraz organizacji związanych z branżą budowlaną.

§9

Siedziba Kapituły Odznaki „Zasłużony dla Budownictwa” mieści się w Warszawie.

§10

Biuro Kapituły prowadzi obsługę wszystkich spraw związanych z przyznawaniem Odznaki i jej promocją.

II. Zasady przyznawania Odznaki.

§11

Z wnioskiem o przyznanie Odznaki występuje wnioskodawca na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§12

Przy wniosku o przyznanie Odznaki wnioskodawca uwzględnić powinien w szczególności taką problematykę jak:

1. wyniki pracy, w tym zaangażowanie w działalność społeczno-zawodową,
2. zachowanie bezpieczeństwa na stanowisku pracy,
3. jakość wykonywanej pracy,
4. działania służące rozwojowi firmy i podnoszeniu jej prestiżu środowiskowego.

§13

1. W przypadku wnioskowania o Odznakę niezależnie od rodzaju wnioskodawca powinien uwzględnić okres działalności na rzecz budownictwa w zależności od stopnia odznaki:

- brązową - należy zachować zasadę co najmniej 5 lat, srebrną - należy zachować zasadę co najmniej 10 lat,
- złotą - należy zachować zasadę co najmniej 15 lat.

2. Kapituła w wyjątkowych przypadkach może podjąć decyzję o zniżeniu wymaganego stażu pracy przy przyznaniu odpowiedniego stopnia odznaczenia.

§14

Warunkiem ubiegania się o nadanie Odznaki III-go stopnia jest wcześniejsze uzyskanie złotej Odznaki „Zasłużony dla Budownictwa”.

§15

Wnioskujący o nadanie Odznaki deklaruje, że w przypadku jej przyznania może wypłacić otrzymującemu Odznakę nagrodę pieniężną liczoną od najniższego miesięcznego wynagrodzenia z roku poprzedzającego przyznanie Odznaki w wysokości:

1. brązowej - 50%,
2. srebrnej - 75%,
3. złotej - 100%,
4. III-go stopnia - 125%,
5. II-go stopnia - 150%
6. I-go stopnia - 175%.

§16

1. Wniosek o nadanie Odznaki wnioskodawca kieruje do Biura Kapituły.
2. Wnioskodawca pokrywa koszty manipulacyjne związane z wykonawstwem i promocją Odznaki (oraz ewentualny 22% VAT) zgodnie z Decyzją Kapituły z dnia 6.11.1999 r.

§17

Odznaka po jej nadaniu wręczana jest na uroczystościach związanych z obchodami „Dnia Budowlanych” lub na innych oficjalnych uroczystościach zakładowych, rocznicowych, itp.

§18

Do wręczania Odznaki są upoważnieni:

- a. Przewodniczący i Członkowie Kapituły,
- b. Przedstawiciele administracji rządowej i samorządowej /Wojewoda, Prezydent Miasta, Starosta, Marszałek Sejmiku/,
- c. Przewodniczący, Prezesi (szefowie) stowarzyszeń, organizacji pracodawców i związków zawodowych.

**Kapituła Odznaki
„Zasłużony dla Budownictwa”**



Wniosek złożono w dniu
NR WNIOSKU

NR DECYZJI
z dnia

wypełnia Kapituła Odznaki

Wypełnić pismem maszynowym lub odręcznym
drukowanymi literami Cz. I, II i III.

WNIOSEK
o nadanie Odznaki
“ZASŁUŻONY DLA BUDOWNICTWA”

Część I. Wniosek i jego uzasadnienie

1. 2.
/Imię i nazwisko / /Drugie imię/

3. 4.
/Imię ojca/ / Data i miejsce urodzenia /

5.
/ Adres miejsca zamieszkania łącznie z kodem pocztowym /

6.
/ Nazwa aktualnego zakładu pracy - zajmowane aktualnie stanowisko /

7.
/ Adres zakładu pracy /

8. 9. 10.
/Ogółem liczba lat pracy / / w tym w budownictwie / / w tym w aktualnym zakładzie pracy /

11.
/ Uzasadnienie wniosku /

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
/ Pieczęć jednostki opiniującej wniosek /

.....
/ Pieczęć i czytelny podpis osoby opiniującej wniosek /

Miejscowość i data

Część II Informacja o posiadanych odznaczeniach

nazwa odznaczenia	nr legitymacji	data nadania
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Część III Oświadczenie wnioskodawcy

1/ Fakturę za koszty związane z wykonaniem i promocją Odznaki proszę wystawić na

.....
/Nazwa i adres firmy/

.....
/NIP/

2/ Przyjmuję do wiadomości postanowienia §15 i §16 p. 2 regulaminu Odznaki "Zasłużony dla Budownictwa" i zobowiązuję się je wykonać w przypadku przyznania wnioskowanej Odznaki.*

.....

/ Pieczętka firmowa wnioskodawcy / / Podpis Prezesa Dyrektora / / miejscowość i data /

Część IV Decyzja Kapituły Odznaki

Kapituła Odznaki na swym posiedzeniu w dniu
postanowiła przyznać / nie przyznać / Pani/ Panu/ :

.....
/ Imię i nazwisko /

..... Odznakę "Zasłużony dla Budownictwa"
/ rodzaj odznaki /

Za Kapitułę Odznaki

Przewodniczący

Warszawa, dnia

Nr ewidencyjny odznaki

* §15 Wnioskujący o nadanie Odznaki deklaruje, że w przypadku jej przyznania wypłaci otrzymującemu Odznakę nagrodę pieniężną liczoną od najniższego miesięcznego wynagrodzenia z roku poprzedzającego przyznanie Odznaki w wysokości:

1/ brązowej - 50%; 2/ srebrnej - 75%; 3/ złotej - 100%.

§16 p.2 Wnioskodawca pokrywa koszty manipulacyjne związane z wykonawstwem i promocją odznaczeń.